Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено
приказом
МАДОУ № 15 «Журавушка»
от 12.09.2022 № 184/1

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МАДОУ №15 «Журавушка»

Приложение 1

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	**Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива** о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Приложение к письму Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08/657) **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации**: - Приказ о системе (о внедрении системы) наставничества ; - Приказ о закреплении наставнических пар/групп; - Приказ о назначении куратора	сентябрь 2022	Заведующая	Приняты ЛНА
		- подготовка письменных соглашений участников	Сентябрь 2022	Заведующая	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Сентябрь 2022	Заведующая	
		Приказ о назначении куратора реализации программ наставничества	Сентябрь 2022	Заведующая	
2	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь 2022	Кураторы	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых.	Сентябрь 2022	Кураторы	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2022	Кураторы	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Кураторы	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь 2022	Кураторы	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2022	Кураторы	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь 2022	Кураторы	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Октябрь 2022	Кураторы	Разработаны и утверждены программы наставничества

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Кураторы	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Январь, май	Заведующая Кураторы	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	май	Заведующая Кураторы	Протокол педагогического совета
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Заведующая Кураторы	
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	май	Заведующая Кураторы	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО